

3. 当社への個人情報を提供した経緯・方法（該当する項目に☑をつけてください）

チェック	経緯・方法
<input type="checkbox"/>	当社社員
<input type="checkbox"/>	当社お取引先
<input type="checkbox"/>	面接
<input type="checkbox"/>	会社訪問
<input type="checkbox"/>	お問合せ
<input type="checkbox"/>	その他()

4. 保有個人情報の開示（開示を希望される個人情報の項目を具体的にご記入ください）

個人情報の項目（例：氏名、住所、電話番号、顔写真）	{	}	{	}
{	}	{	}	}

5. 保有個人情報の訂正（訂正を希望される場合、その内容をご記入ください）

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	訂正前	訂正後

6. 保有個人情報の追加（追加を希望される場合、その内容をご記入ください）

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	追加する個人情報の内容

7. 保有個人情報の削除（項目の部分的な削除を希望される場合、その項目名と項目を判別できる内容をご記入ください）

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	削除する個人情報の項目とその内容
<input type="checkbox"/> 全項目削除	
<input type="checkbox"/> 項目の部分的な削除	

8. 保有個人情報の利用停止、共同利用停止または第三者提供の停止（該当する項目に☑をつけてください）

<input type="checkbox"/> 利用停止	<input type="checkbox"/> 共同利用停止	<input type="checkbox"/> 第三者提供の停止
-------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

9. ご請求内容のご回答方法（ご要望の方法に☑を付けて、ご記入ください）

<input type="checkbox"/> 郵便	<input type="checkbox"/> 固定電話	<input type="checkbox"/> 携帯電話	<input type="checkbox"/> 電子メール	<input type="checkbox"/> その他(※) ()
電子メールの場合、メールアドレス ()				
(※ただし、ご指定の方法による開示が困難である場合には、書面により開示させていただきます。)				